

年 月 日 受理 No.
-----------------

公益財団法人榎本文化財団  
代表理事 榎本 善紀 殿

## フレッシュアーティスト助成制度

### 助成申請書

年 月 日

#### 個人の方

氏 名

⑩

#### グループ・団体の方

グループ名・団体名

代 表 者

⑩

貴財団の助成金の交付を賜りたく、下記のとおり申請いたします。

申請活動	※申請する活動の内容を簡潔に記してください
------	-----------------------

**※今後の連絡に必要となりますので、全ての項目にご記入ください。**

申請者に関する事項	(フリガナ) 氏名 又は 名称		生年月日	年 月 日 <small>※グループ・団体の場合は代表者の生年月日</small>
	(フリガナ) 申請担当者			
	住 所	〒 <small>※グループ・団体の場合は代表者の住所</small>		
	連 絡 先 ・ 郵 送 先	〒  (TEL) (FAX) (E-mail)		

※採否の通知は、ご記入いただいた郵送先へ送付いたします。

提出後の住所・連絡先変更の際は、速やかに事務局までご連絡ください。



◆ 方法・手段
◆ 成果イメージ
◆ 将来の夢・展望
◆ その他

Ⅱ. 申請助成金の支出予定 (摘要欄には使途・数量・単価・工数等を具体的に記入して下さい)

費 用	金 額	摘 要
(1) 費	万円	
(2) 費		
(3) 費		
(4) 費		
(5) 費		
合 計		

### 資料貼付欄

これまでの活動実績を示す資料を貼付してください（形式自由）。

※スペースが足りない場合は、別途添付してください。

資料は原則として返却いたしませんのでご了承ください。

<応募に関する注意事項>

- ・本申請書の受領に関する連絡はいたしません。
- ・本申請書の作成および送付に関する費用は応募者の負担となります。
- ・審査の経過および審査結果に関するお問い合わせはお受けできません。
- ・自作曲等の著作権は作者に帰属し、本法人は関与いたしません。

<助成の対象となる経費について>

- ・楽器や什器などの消耗品ではない機材・物品の購入は認められません。  
(必要な場合はレンタルでの使用もしくは自己資金での調達としてください)
- ・応募者自身（グループ・団体の場合はその構成員）及び応募者と生計を一とする者への人件費は認められません（補助スタッフ等への人件費を除く）。
- ・交通費として電車・バスなどのほか、新幹線・飛行機・フェリー等の交通機関の利用が可能です。  
(ただしタクシーの利用やグリーン車の使用は不可)。
- ・宿泊費は一人一泊あたり税込 10,000 円を上限に認められます。  
(必ず宿泊の理由を明記してください)。
- ・飲食費や懇親会費は認められません。
- ・申請活動との関連が不明瞭な経費の計上は認められません。