

一般財団法人榎本文化財団  
代表理事 榎本 善紀 殿

## フレッシュアーティスト助成制度

### 活動完了報告書

(兼 会計報告書)

年 月 日

#### 個人の方

氏 名

㊟

#### グループ・団体の方

グループ名・団体名

代 表 者

㊟

貴財団より助成のあった活動が完了いたしましたので、下記のとおり報告します。

助成活動	※完了した活動の内容を簡潔に記してください
------	-----------------------

※今後の連絡に必要となりますので、全ての項目にご記入ください。

提出者に関する事項	(フリガナ) 氏名 又は 名称		生年月日	年 月 日 <small>※グループ・団体の場合は代表者の生年月日</small>
	(フリガナ) 提出担当者			
	住 所	〒 <small>※グループ・団体の場合は代表者の住所</small>		
	連絡先 ・ 郵 送 先	〒 (TEL) (FAX) (E-mail)		

※提出後の住所・連絡先変更の際は、速やかに事務局までご連絡ください。



Ⅱ. 支出報告 (摘要欄には使途・数量・単価・工数等を具体的に記入して下さい)

費 用	金 額	摘 要
(1) 費	万円	
(2) 費		
(3) 費		
(4) 費		
(5) 費		
(6) 費		
合 計		

※支出があったことを証する書類（領収証・請求書のコピー等）を添付してください。

**記録写真等貼付欄（画像印刷可）**

活動の様子を記録した写真等がある場合は、貼付してください。

※スペースが足りない場合は、別途添付してください。

資料は原則として返却いたしませんのでご了承ください。