

公益財団法人榎本文化財団  
代表理事 榎本 善紀 殿

## フレッシュアーティスト助成制度

### 活動完了報告書

(兼 会計報告書)

年 月 日

#### 個人の方

氏 名

㊟

#### グループ・団体の方

グループ名・団体名

代 表 者

㊟

貴財団より助成のあった活動が完了いたしましたので、下記のとおり報告します。

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 助成活動 | ※完了した活動の内容を簡潔に記してください |
|------|-----------------------|

※今後の連絡に必要となりますので、全ての項目にご記入ください。

|           |                    |  |      |  |
|-----------|--------------------|--|------|--|
| 提出者に関する事項 | (フリガナ)<br>氏名 又は 名称 |  | 生年月日 | 年 月 日<br><small>※グループ・団体の場合は代表者の生年月日</small> |
|           | (フリガナ)<br>提出担当者    |  |      |  |
|           | 住 所                | 〒<br><small>※グループ・団体の場合は代表者の住所</small> |      |  |
|           | 連絡先<br>・<br>郵 送 先  | 〒<br>(TEL) (FAX)<br>(E-mail)           |      |  |

※提出後の住所・連絡先変更の際は、速やかに事務局までご連絡ください。



Ⅱ. 支出報告 (摘要欄には使途・数量・単価・工数等を具体的に記入して下さい)

| 費 用   | 金 額 | 摘 要 |
|-------|-----|-----|
| (1) 費 | 万円  |     |
|       |     |     |
|       |     |     |
|       |     |     |
| (2) 費 |     |     |
|       |     |     |
|       |     |     |
|       |     |     |
| (3) 費 |     |     |
|       |     |     |
|       |     |     |
|       |     |     |
| (4) 費 |     |     |
|       |     |     |
|       |     |     |
|       |     |     |
| (5) 費 |     |     |
|       |     |     |
|       |     |     |
|       |     |     |
| (6) 費 |     |     |
|       |     |     |
|       |     |     |
|       |     |     |
| 合 計   |     |     |

※支出があったことを証する書類（領収証・請求書のコピー等）を添付してください。

**記録写真等貼付欄（画像印刷可）**

活動の様子を記録した写真等がある場合は、貼付してください。

※スペースが足りない場合は、別途添付してください。

資料は原則として返却いたしませんのでご了承ください。